

1. Organizatorem programu edukacyjno-poznawczego w zakresie poznania zasad funkcjonowania Portu Lotniczego Lublin S.A., zlokalizowanego przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 1 w Świdniku (dalej „Program”), jest Zarządzający Portem - Spółka Port Lotniczy Lublin S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Zesłańców Sybiru 6, 20-008 Lublin, adres do korespondencji: ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000092480 (dalej: „Spółka” lub „Organizator”).
2. Program zakłada oprowadzanie zorganizowanych grup po Porcie oraz zapoznanie uczestników z jego funkcjonowaniem na zasadach określonych w niniejszym „Regulaminie zapoznawania się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin w ramach Programu” (zwanym dalej: „Regulaminem”).
3. Program jest przeznaczony dla uczniów przedszkoli, szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, w wieku od 5 (skończonych) do 18 lat.
4. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu w ramach Programu odbywa się wyłącznie w zorganizowanych grupach z wyznaczonym pracownikiem Portu Lotniczego Lublin (zwanym dalej: „Pracownikiem PLL”).
5. Zorganizowana grupa osób zapoznająca się z funkcjonowaniem Portu (zwana dalej: „Grupą”), powinna liczyć nie mniej niż 20 osób i nie więcej niż 50 osób łącznie z opiekunami Grup. Dopuszczalne jest zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu przez mniejszą lub większą ilość osób po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Organizatora i uzyskaniu na to jego zgody.
6. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu przez Grupę jest możliwe po dokonaniu zgłoszenia Grupy i wcześniejszym uiszczeniu odpowiedniej opłaty, o której mowa w pkt 12 Regulaminu przez osobę zgłaszającą (zwaną dalej: „Koordynatorem”).
7. Aby zgłosić Grupę należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i przestać go na adres e-mail: wycieczki@airport.lublin.pl, nie później niż na 7 dni roboczych przed planowaną datą Grupy. Formularz dostępny jest na stronie internetowej Spółki: www.airport.lublin.pl w zakładce Na Lotnisku / Dział Edukacji Lotniskowej. Termin Grupy jest każdorazowo uzgadniany z Pracownikiem PLL, o którym mowa w pkt 4.
8. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu w ramach Programu jest możliwe w dni robocze, tj. poniedziałek - piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.30-15.30, przy czym ostatecznie oprowadzenia Grupy w danym dniu nie może rozpocząć się później niż o godz. 13.30, zastrzeżeniem pkt 9 Regulaminu.
9. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu w ramach Programu możliwe jest w dwóch wariantach:
 - a) wariant I: zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin strefy ogólnodostępnej czas trwania do 45 minut;
 - b) wariant II: zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin - strefy ogólnodostępnej i wskazanych przez Spółkę stref zastrzeżonych czas trwania ok. 2 godziny.
10. Uczestnicy Grupy w wariantcie II są zobowiązani do przyjazdu do Portu na 15 minut przed planowanym czasem rozpoczęcia oprowadzania Grupy w celu przekazania wymaganych dokumentów i przygotowania do kontroli bezpieczeństwa. Koordynator Grupy w wariantcie II jest zobowiązany do sporządzenia listy uczestników, o której mowa w formularzu zgłoszeniowym, a także do odebrania oświadczeń zawierających zgodę uczestników, a w przypadku małoletnich uczestników zgodę ich rodziców lub opiekunów prawnych, na przetwarzanie danych osobowych, oraz zgodę rodziców (opiekunów prawnych) małoletnich uczestników na przeprowadzenie obowiązkowej kontroli bezpieczeństwa, w tym kontrolę manualną, i przesłania tej listy i oświadczeń, co najmniej na 7 dni przed datą oprowadzenia grupy, na adres e-mail: wycieczki@airport.lublin.pl, w celu wystawienia przepustek typu VISITOR.

11. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Koordynatora, istnieje możliwość zmiany terminu i planu zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu w ramach Programu.

12. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu jest odpłatne. Wysokość opłat została określona w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Opłatę należy uiścić, najpóźniej na trzy dni robocze przed datą oprowadzenia Grupy, na rachunek bankowy Spółki prowadzony przez BGK o. w Lublinie o numerze 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z podaniem w tytule przelewu: „Grupa - nazwa Koordynatora - dzień/miesiąc/rok i godzina planowanego oprowadzenia Grupy”, np. „Grupa Szkoła Podstawowa nr 99 w Lublinie - 02032014 r., godz. 12.00”. Wyjątkowo wpłaty można również dokonać gotówką lub kartą płatniczą w dniu oprowadzenia Grupy po wcześniejszym uprzedzeniu Spółki przez Koordynatora o konieczności dokonania wpłaty na miejscu.

13. Uczestnicy Grupy, jak i Koordynator zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i opisanie go w formularzu, stanowiącym załącznik do Regulaminu oraz okazania stosownej polisy Pracownik PLL przed rozpoczęciem oprowadzenia Grupy.

14. Rezygnacji z oprowadzenia Grupy można dokonać drogą mailową na adres: wycieczki@airport.lublin.pl, najpóźniej na 2 dni robocze przed datą oprowadzenia Grupy.

15. Zabrania się odstępowania, cesji lub odsprzedaży zarezerwowanego terminu oprowadzenia Grupy podmiotom trzecim bez zgody Spółki. Termin oprowadzenia Grupy może zostać wykorzystany jedynie przez Koordynatora, który dokonał zgłoszenia i na rzecz zgłoszonej przez niego instytucji.

16. Wszyscy uczestnicy danej Grupy (w tym opiekunowie) i Koordynator zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania „Regulaminu Portu Lotniczego Lublin”, który dostępny jest na stronie internetowej Portu: www.airport.lublin.pl

17. Podczas zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia

oraz spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu. Zabronione jest również wnoszenie przedmiotów niebezpiecznych, a w szczególności ostrych narzędzi (np. scyzoryk), materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych (np. petardy) oraz innych rzeczy zabronionych do przewozu drogą lotniczą.

18. Przed rozpoczęciem zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu w ramach Programu, Pracownik PLL poinformuje wszystkich uczestników o zasadach mających wpływ na bezpieczeństwo oprowadzanej Grupy, związanych w szczególności z poruszaniem się w strefach zastrzeżonych lotniska, kontrolą bezpieczeństwa i fotografowaniem infrastruktury lotniskowej. Wszyscy uczestnicy danej grupy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania w/w zasad. Osoby, które nie będą przestrzegać tych zasad zostaną usunięte z Grupy, bez zwrotu opłaty za zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu.

19. Podczas zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu wszyscy uczestnicy danej Grupy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania i wykonywania poleceń Pracownika PLL, o którym mowa w ust. 4.

20. Uczestnicy danej Grupy w wariantcie II zobowiązani są do posiadania przez cały czas zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna).

21. Zgłoszenie Grupy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

22. Port zastrzega sobie prawo do odwołania oprowadzenia Grupy z powodu okoliczności uniemożliwiających jej bezpieczne przeprowadzenie lub ze względów operacyjnych, za uprzednim powiadomieniem o tym Koordynatora Grupy.

23. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące oprowadzenia Grupy i zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu można uzyskać drogą mailową. Pytania należy przesłać na adres: wycieczki@airport.lublin.pl. Odpowiedzi są udzielane w dni robocze.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Portu Lotniczego Lublin w ramach Programu

Formularz zgłoszeniowyNazwa firmy, instytucji
placówki oświatowej:Dane osoby zgłaszającej
Koordynator:

Ilość uczestników:

Ilość opiekunów:

Adres
do korespondencji:

Telefon:

Email:

Wariant
oprowadzania Grupy:Preferowana data
i godzina przyjazdu GrupyForma
płatności:Posiadane ubezpieczenie Grupy,
numer polisy ubezpieczeniowej:**Dane do wystawienia FAKTURY**

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

NIP:

REGON:

Adres:

Upoważniam do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy za uczestnictwo w Grupie

Imię i nazwisko:

Podpis:

Koordynator lub opiekun Grupy zobowiązuje się do doręczenia Pracownikowi PLL sporządzonej w formie pisemnej listy uczestników zawierającej dane osobowe (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej, PESEL)¹ wraz z pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora, w celu wyrobienia przepustek.

Działając w imieniu instytucji rezerwującej termin oprowadzenia Grupy oświadczam, że zapoznałem/am się z:

1. „Regulaminem zapoznawania się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin w ramach Programu” i w pełni akceptuję jego treść.
2. Obowiązującymi na terenie Portu przepisami i wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i w pełni je akceptuję.
3. Zapoznałem z „Regulaminem Portu Lotniczego Lublin” wszystkich uczestników Grupy.

Administratorem, ww. danych osobowych jest Port Lotniczy Lublin S.A. z siedzibą w Lublinie, przy ul. Zesłańców Sybiru 6, 20-008 Lublin (adres do korespondencji: 21-040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego 1). Dane wykorzystane będą do realizacji organizacji oprowadzenia Grupy. Udostępnianie danych innym podmiotom nie jest przewidywane. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Port Lotniczy Lublin S.A. w zakresie organizacji Grupy.

Data i podpis

¹ Dotyczy uczestników Grupy w wariantcie II zapoznawania się z funkcjonowaniem

Załącznik nr 2 do Regulaminu zapoznawania się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin

Cennik

Lp.	Wariant oprowadzenia Grupy/ dzień tygodnia	Opłata
1.	Orowadzenie Grupy w wariancie I w dni robocze (poniedziałek - piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	10 zł brutto od każdego uczestnika (do 4 opiekunów bezpłatnie)
2.	Orowadzenie Grupy w wariancie II w dni robocze (poniedziałek - piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	20 zł brutto od każdego uczestnika (do 4 opiekunów bezpłatnie)



Załącznik nr 3 do Regulaminu zapoznawania się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Port Lotniczy Lublin S.A., dla potrzeb niezbędnych do wystawienia przepustki uprawniającej do przebywania w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego Lublin S.A., zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu zapoznawania się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy osób małoletnich)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych małoletniego przez Port Lotniczy Lublin S.A. dla potrzeb niezbędnych do wystawienia przepustki uprawniającej do przebywania w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego Lublin S.A., zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna)



Załącznik nr 5 do Regulaminu zapoznawania się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Lublin

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy osób małoletnich)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie obowiązkowej kontroli bezpieczeństwa małoletniego
.....w tym kontroli manualnej podczas kontroli bezpieczeństwa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna)